

REGULAMIN

Biblioteki Publicznej Gminy Braniewo

im. Marii Zientary-Malewskiej

§ 1

PRAWO KORZYSTANIA

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z wypożyczalni mają wszyscy obywatele, którzy są mieszkańcami gminy, miasta i powiatu braniewskiego oraz inni, pracujący bądź uczący się w Braniewie.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a. Okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości,
 - b. Wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
5. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
6. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia.

§ 2

KAUCJE

1. Kaucje od czytelnika pobierane są w następujących przypadkach:
 - a. jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Braniewa i powiatu braniewskiego, nie pracuje bądź nie uczy się w Braniewie, kaucja zryczałtowana równa jest kwocie 20 zł od woluminu,
 - b. Przy wypożyczeniu szczególnie cennych książek w kwocie 50 zł.
2. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni nie odebrana kaucja wpłacona jest na dochody budżetu Biblioteki.

§ 3

WYPOŻYCZENIE

1. Wypożyczać można jednorazowo 5 woluminów na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Na prośbę czytelnika Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zaopatrzenia ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książki przed terminem określonym w pkt. 1, jeżeli stanowi ona szczególnie poszukiwaną pozycję.

4. Na życzenie czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Jeżeli czytelnik poszukuje książki, której nie ma w Bibliotece, może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek znajdzie poszukiwaną przez niego książkę. Na prośbę czytelnika biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.
6. Książki sprowadzone w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych udostępnia się wyłącznie na miejscu w czytelni Biblioteki.

Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.

§ 4

POSZANOWANIE KSIĄŻEK

Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

§ 5

ZAGUBIENIE, USZKODZENIE LUB ZNISZCZENIE KSIĄŻKI

1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Zagubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić oraz pokryć koszty jej oprawy.
2. O ile odkupienie książki jest niemożliwe czytelnik zobowiązany jest uiścić wielokrotność ceny inwentarzowej, w zależności od roku wydania książki:
 - a. do 1989 roku włącznie, 20 zł. za wolumin, słownie dwadzieścia złotych.
 - b. w latach 1990 – 1995, dziesięciokrotnie
 - c. od 1996 roku, dwukrotnie
3. W razie zagubienia jednego woluminu książki wielotomowej, czytelnik reguluje należność za całość dzieła, nie nabierając prawa własności do jego pozostałych tomów. Po zwróceniu odnalezionego tomu Biblioteka zwraca wpłaconą kwotę odliczając karę za przetrzymanie książki.
4. Za uszkodzenie książki czytelnik winien zapłacić odszkodowanie. Wartość odszkodowania ustala pracownik wypożyczalni.
5. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki, Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
6. Czytelnik może, za zgodą pracownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

§ 6

PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 3 pkt.1 Biblioteka pobiera opłatę w kwocie 1 zł. od woluminu, za każdy miesiąc zwłoki.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa koszty opłaty pocztowej.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 7

PORADNICTWO I INFORMACJA

Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystania z katalogów wydawnictw informacyjnych itp.

§ 8

INNE

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do ksiąg skarg i wniosków.
2. czytelnicy niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu mogą być czasowo a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z wypożyczalni.

Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Biblioteki